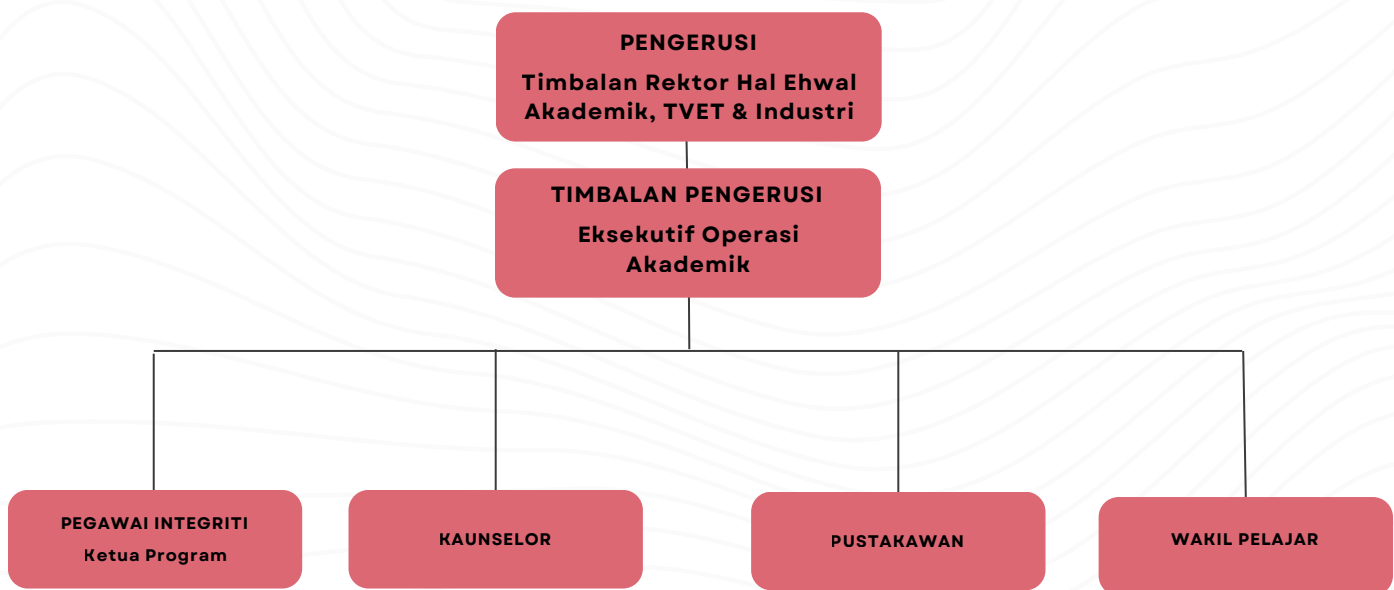




# *Integriti Akademik* SEPTEMBER 2026



# JAWATANKUASA INTEGRITI AKADEMIK



# APA ITU INTEGRITI AKADEMIK?

**“INTEGRITI AKADEMIK MERUJUK KEPADA AMALAN WARGA AKADEMIK TERMASUK PELAJAR, PENSYARAH DAN PENYELIDIK UNTUK BERTINDAK DENGAN NILAI KEJUJURAN, KEADILAN, DAN TANGGUNGJAWAB DALAM PEMBELAJARAN DAN AKTIVITI AKADEMIK (TERTIARY EDUCATION QUALITY AND STANDARDS AGENCY [TEQSA], 2026).”**

The Tertiary Education Quality and Standards Agency. (2026, February 26). *What is academic integrity?* <https://www.teqsa.gov.au/students/understanding-academic-integrity/what-academic-integrity>.



## JUJUR

Menghasilkan tugas berdasarkan usaha dan pemahaman sendiri.



## ASLI

Menghormati hasil karya dan idea orang lain dengan memberikan pengiktirafan yang sewajarnya.

## BERTANGGUNGJAWAB

Memastikan maklumat, data dan bahan yang digunakan adalah tepat.



## BERETIKA

Mematuhi peraturan, arahan pensyarah dan garis panduan institusi.



## KENAPA PENTING?

**INTEGRITI AKADEMIK MEMBANTU MEMBENTUK PELAJAR YANG AMANAH, BERDISIPLIN DAN BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP ILMU SERTA HASIL KERJA SENDIRI.**

# JANGAN BIARKAN USAHA ANDA HILANG NILAINYA

**KENALI BEBERAPA AMALAN YANG BOLEH MENJEJASKAN INTEGRITI AKADEMIK:**



## JANGAN LAKUKAN

Jangan menyalin tugas pelajar lain.

Jangan meminta, mengupah atau membayar orang lain untuk menghasilkan tugas.

Jangan mereka atau memalsukan data/maklumat.

Jangan memanipulasi bukti atau hasil kajian.

Jangan berkongsi tugas sehingga menyebabkan peniruan atau pelanggaran integriti.



## LAKUKAN

Hasilkan tugas sendiri berdasarkan idea, usaha dan pemahaman sendiri.

Gunakan sumber yang sah dan berikan rujukan kepada sumber yang digunakan.

Gunakan petikan langsung dengan betul dan sertakan rujukan.

Gunakan AI secara beretika mengikut arahan dan garis panduan yang ditetapkan.

Tanya pensyarah atau pustakawan jika tidak pasti tentang rujukan, parafrasa atau penggunaan AI.

# SUDAH SEMAK SEBELUM SUBMIT?

**GUNAKAN CHECKLIST INI SEBELUM  
MENGHANTAR TUGASAN ANDA.**

-  Tugas ini merupakan hasil kerja saya sendiri.
-  Saya tidak meminta atau membayar pihak lain menghasilkan tugas saya.
-  Semua petikan langsung telah ditandakan dan dirujuk dengan betul.
-  Saya telah menyemak petikan dalam teks dan senarai rujukan.
-  Saya telah menyemak tugas bagi memastikan tiada unsur plagiarisme.
-  Saya menyimpan nota, sumber, data dan draf sebagai bukti proses kerja.
-  Tugas ini ditulis menggunakan bahasa, struktur dan gaya penulisan saya sendiri.
-  Saya telah memahami dan menulis semula idea daripada sumber lain menggunakan kata-kata sendiri, bukan sekadar menukar beberapa perkataan.
-  Semua idea, fakta, data, pernyataan, imej, jadual, rajah dan bahan daripada sumber luar telah diberikan pengiktirafan dan rujukan yang sesuai.
-  Semua petikan langsung telah ditandakan dengan jelas dan dirujuk mengikut gaya rujukan yang ditetapkan.
-  Saya telah menggunakan gaya rujukan yang ditetapkan secara konsisten dalam tugas.

# TIDAK PASTI? JANGAN AGAK-AGAK. TANYA!



**INTEGRITI AKADEMIK BUKAN BERMAKSUD ANDA PERLU  
MENGETAHUI SEMUANYA SEORANG DIRI.**

**JIKA ANDA TIDAK PASTI TENTANG:**

SUMBER

PENGUNAAN AI

PETIKAN

PARAFRASA

RUJUKAN



**DAPATKAN PENJELASAN DARIPADA PENSYARAH ATAU  
PUSTAKAWAN.**

# SITASI (**CITATIONS**)

**CITATION (PETIKAN/SITASI) IALAH CARA KITA MEMBERIKAN PENGIKTIRAFAN KEPADA SUMBER ASAL APABILA MENGGUNAKAN IDEA, FAKTA, DATA ATAU KATA-KATA DARIPADA SUMBER LAIN DALAM PENULISAN.**

Kajian tentang bahasa slanga dalam kalangan remaja terhada kepada analisis teks (Coleman, 2012). Kajian-kajian dimedia sosial pula banyak yang menekankan kepada bahasa SMS atau “meme”. Menurut Bisera et al. (2010), kebanyakan pengguna media sosial lebih cenderung untuk menggunakan bahasa SMS disebabkan oleh penerimaan bahasa tersebut sebagai selari dengan peredaran zaman.

## Rujukan

Bisera, K., Simon, M., & Elena, S. (2018). Internet memes and their socio-linguistic features. *European Journal of Literature, Language and Linguistics Studies*, 2(4), 158-169.

Coleman, J. (2012). *The life of slang*. Oxford University Press.

Setiap sitasi yang digunakan dalam teks perlu mempunyai rujukan yang lengkap dalam senarai rujukan.

Contohnya, jika terdapat lima sumber berbeza yang disitasi, maka kelima-lima sumber tersebut perlu disenaraikan dalam senarai rujukan.

### INGAT !

**AMBIL IDEA ORANG LAIN, BERI KREDIT KEPADA SUMBER.**

## APA STYLE & CITATION

APA STYLE IALAH GAYA PENULISAN AKADEMIK YANG MENYEDIAKAN PANDUAN UNTUK MEMBUAT PETIKAN DALAM TEKS (IN-TEXT CITATION) DAN SENARAI RUJUKAN (REFERENCE LIST).

**STYLE YANG DIGUNAKAN: APA  
7TH EDITION**

# APA ITU SENARAI RUJUKAN?

**SENARAI RUJUKAN (REFERENCE LIST) IALAH SENARAI MAKLUMAT LENGKAP BAGI SEMUA SUMBER YANG TELAH DIGUNAKAN DAN DIPETIK DALAM PENULISAN.**

Ia membantu pembaca mengenal pasti dan mendapatkan semula sumber asal yang digunakan.

## CONTOH PENULISAN RUJUKAN

### **BUKU**

Author(s)

Year

Title (*in italics*)

Publisher



Hasler, E. (2018). *The built environment*. Liverpool University Press.

### **ARTIKEL JURNAL**

Author's Surname

Year

Article Title

Journal Title in *Italics*

Sihare, S. R. (2018). Roles of e-content for e-business: Analysis. *International Journal of Information Engineering and Electronic Business*, 10(1), 24.  
<https://doi.org/10.1080/14697010500036064>

Author's Initial(s)

DOI or Journal URL

Volume in *Italics*

Issue Number

Page No(s)

## LAMAN WEB

↓ Author(s)      ↓ Year, Date      ↓ Title (*in italics*)      ↓ Website name

Johnson, A. (2018, May 24). *"It doesn't need to be this way": The promise of specialised early intervention in psychosis services.* IEPA.  
<https://iepa.org.au/network-news/it-doesnt-need-to-be-this-way-the-promise-of-specialised-early-intervention-in-psychosis-services/>

↑ Indent 5-7 spaces      ↑ URL

## SEBELUM MENGHANTAR TUGASAN



Semua sumber yang digunakan telah dinyatakan.



Setiap petikan dalam teks mempunyai rujukan yang lengkap.



Nama penulis dan tahun telah disemak.



Senarai rujukan disusun mengikut abjad.



Format rujukan digunakan secara konsisten.

# AWAS KOLUSI! MEMAHAMI BATAS ANTARA KERJASAMA DAN KECURANGAN

OLEH ZAI KHAIRUL HISYAM BIN MOHD ZAINAL

## PERBANDINGAN: KERJASAMA VS KOLUSI (MANA SATU TINDAKAN ANDA?)

| ASPEK PERBANDINGAN  | KERJASAMA / COLLABORATION<br>(Dibenarkan)                                                                                                                        | KOLUSI / COLLUSION<br>(Dilarang)                                                                                                                                     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BENTUK PERBINCANGAN |  Membincangkan konsep umum, teori, atau kaedah penyelesaian secara am.          |  Duduk bersama dan merangka jawapan ayat demi ayat bagi tugasan individu. ✗         |
| HASIL KERJA AKHIR   |  Setiap pelajar menulis jawapan menggunakan gaya bahasa dan analisis sendiri. ✓ |  Jawapan atau laporan kelihatan identikal dari segi struktur, frasa, dan susunan. ✗ |
| PERKONGSIAN BAHAN   |  Berkongsi nota kuliah, artikel rujukan, atau slaid pembentangan.               |  Menghantar draf jawapan, kod program, atau laporan amali kepada rakan. ⚠           |
| TUGASAN KUMPULAN    |  Dilakukan hanya apabila mendapat arahan rasmi daripada pensyarah.              |  TUGASAN INDIVIDU disiapkan secara berdua/berkumpulan TANPA KEBENARAN.              |

Dalam alam pengajian tinggi, kerja berkumpul dan perbincangan sesama rakan amat digalakkan untuk memperkaya kefahaman. Namun, tahukah anda terdapat garisan halus yang memisahkan antara **kerjasama yang sah (collaboration)** dan **kolusi (collusion)**?

Tanpa disedari, ramai pelajar melakukan kolusi kerana ingin bersikap "baik" atau "suka menolong" rakan. Malangnya, dalam penilaian tugasan individu, perbuatan ini disifatkan sebagai salah guna akademik yang boleh menjejaskan rekod dan status pengajian anda di Kolej Geomatika Keningau (GCK).

### Apakah Sebenarnya "Kolusi"?

Berdasarkan garis panduan integriti akademik universiti (seperti Australian National University dan Turnitin), kolusi bermaksud kerjasama tidak sah antara dua atau lebih pelajar untuk menghasilkan kerja yang sepatutnya disiapkan secara individu.

Apabila tugasan individu ditulis bersama, dikongsi, atau ditirui hingga jawapan menjadi identikal, anda dan rakan anda telah melakukan kolusi.

### Contoh Situasi Kolusi yang Kerap Berlaku di Kampus

**Berkongsi Draf atau Jawapan:** Mengirim draf atau tugasan siap kepada rakan sehingga membenarkan mereka meniru atau mengubah suai teks tersebut.

**Menyiapkan Tugasan Bersama-sama:** Merangka dan menulis ayat demi ayat secara berdua bagi tugasan yang sepatutnya dinilai secara individu.

**Membenarkan Kerja Disalin:** Membiarkan rakan menyalin hasil kerja anda, walaupun anda yang melakukan semua usaha asal.

**Menggunakan Hasil Kerja Rakan / Pelajar Senior:** Menyalin, mengambil, atau mengolah semula tugasan milik rakan lain atau pelajar semester lepas untuk diserahkan sebagai kerja sendiri.

**NOTA PERINGATAN TAMBAHAN:** Membayar atau meminta orang lain untuk menyiapkan tugasan anda adalah kolusi dan pemalsuan akademik yang serius, yang boleh menyebabkan tindakan tatatertib.

**Implikasi & Tindakan Tatatertib**  
(Mengikut Panduan Akademik GCK):

**Gred F (Gagal Subjek):** Meniru atau melanggar disiplin boleh menyebabkan pelajar gagal dengan Gred F.

**Digantung Semester:** Pelanggaran etika akademik boleh mengakibatkan penggantungan semester

**Hilang Kelayakan Anugerah:** Pelajar yang disabitkan kesalahan tidak layak menerima Anugerah Dekan atau Rektor.

**Tindakan Tatatertib:** Kesalahan berat boleh dibawa ke Lembaga Tatatertib dan mungkin dihukum dengan pemberhentian pengajian.

### Tips Elak Terjerbak dalam Kolusi

- Semak Arahan Tugasan:** Pastikan sama ada tugasan tersebut bersifat Individu atau Kumpulan.
- Simpan Draf Anda:** Jangan sekali-kali menghantar fail tugasan lengkap anda melalui WhatsApp, e-mel, atau pemacu pena (pendrive) kepada rakan.
- Bincang Konsep, Bukan Jawapan:** Selepas selesai sesi perbincangan kumpulan, asingkan diri dan tulis jawapan anda secara bersendirian.
- Minta Kepastian Pensyarah / Penasihat Akademik (PA):** Jika ragu-ragu dengan tahap kerjasama yang dibenarkan, sentiasa bertanya kepada pensyarah subjek atau PA anda.

#### Sumber Rujukan Utama:

- Buku Panduan Akademik Kolej Geomatika Keningau (GCK).
- Australian National University – Academic Integrity: Collusion vs Collaboration Guidelines.
- Turnitin Educational Resources – Understanding Academic Integrity: Student Collaboration vs Collusion.

# INTEGRITI AKADEMIK: MEMAHAMI DAN MENGELAK PLAGIARISME

OLEH: NURUL HAZIRAH SYAFIQA BINTI SAHARUDIN

## 1. PENGENALAN / DEFINISI

Integriti dalam pendidikan melibatkan kejujuran dan tanggungjawab dalam menghasilkan tugas/karya. Plagiarisme ialah mengambil tulisan, idea, maklumat atau hasil kerja orang lain dan menggunakannya seolah-olah hasil sendiri tanpa pengiktirafan atau rujukan sewajarnya. Ia kadangkala berlaku kerana kurang pengetahuan tentang cara membuat rujukan, tetapi tetap perlu dielakkan kerana boleh menjejaskan integriti akademik.



## 2. BENTUK-BENTUK PLAGIARISME

Antara bentuk plagiarisme yang sering berlaku ialah:

|  |                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PLAGIARISME LANGSUNG (DIRECT PLAGIARISM)</b><br>Menyalin ayat atau perenggan daripada sumber asal secara bulat-bulat tanpa tanda petik dan tanpa menyatakan sumber. |
|  | <b>PARAFRASA TANPA KREDIT</b><br>Mengubah susunan perkataan tetapi masih menggunakan idea asal tanpa rujukan.                                                          |
|  | <b>AUTO-PLAGIARISME (SELF-PLAGIARISM)</b><br>Menggunakan semula tugas/hasil kerja sendiri yang pernah dihantar, dinilai atau diterbitkan tanpa kebenaran sewajarnya.   |
|  | <b>PLAGIARISME MOZAIK (PATCHWRITING)</b><br>Menggabungkan perkataan/frasa daripada beberapa sumber untuk menghasilkan penulisan baharu tanpa menyatakan sumber.        |

## 3. PANDUAN MUDAH MENGELAK PLAGIARISME

Mengelakkan plagiarisme sebenarnya boleh dimulakan dengan beberapa langkah yang mudah.

### 1 CATAT SUMBER



Catat nama pengarang, tajuk dan maklumat sumber supaya memudahkan carian semula ketika menulis.

### 2 TULIS DENGAN PEMAHAMAN SENDIRI



Fahami maklumat dahulu dan sampaikan semula menggunakan ayat serta gaya bahasa sendiri. Idea asal tetap perlu diberikan rujukan.

### 3 GUNAKAN TANDA PETIK



Jika menggunakan ayat daripada sumber secara langsung, letakkan tanda petik dan nyatakan sumber/nama pengarang dengan betul.

### 4 BUAT SEMAKAN SEBELUM MENGHANTAR



Gunakan perisian semakan ketersamaan seperti Turnitin sebelum tugas dihantar.

### TAHUKAH ANDA?

Tidak semua ketersamaan dalam penulisan bermaksud plagiarisme. Nama, istilah tertentu, tajuk, petikan yang dirujuk dengan betul dan beberapa frasa umum mungkin mempunyai ketersamaan dengan sumber lain. Yang penting ialah memahami sumber, memberi kredit kepada pemilik idea dan menulis dengan jujur. Rujukan bukan sekadar mengelakkan plagiarisme, tetapi menunjukkan penghargaan terhadap usaha dan idea orang lain.

## 4. SEBELUM HANTAR TUGASAN

- ☒ Sumber dicatat.
- ☒ Ayat ditulis dengan pemahaman sendiri.
- ☒ Petikan langsung menggunakan tanda petik.
- ☒ Sumber/pengarang dinyatakan dengan betul.
- ☒ Penulisan disemak menggunakan perisian ketersamaan seperti Turnitin.

## 5. PENUTUP

Integriti akademik bermula daripada perkara kecil termasuk cara membaca, mencatat maklumat, membuat rujukan, dan menghasilkan tugas. Tabiat menulis dengan jujur membantu mengelakkan plagiarisme dan membentuk sikap bertanggungjawab dalam pembelajaran.



**JADILAH PENULIS YANG JUJUR,  
HARGAI HASIL KERJA ORANG LAIN  
DAN HASILKAN KARYA BERDASARKAN  
USAHA SERTA PEMAHAMAN SENDIRI.**

## RUJUKAN

- Fishman, T. (2014). *We Know It When We See It Is Not Enough: Toward a Standard Definition of Plagiarism*. Higher Education Integrity Press.
- Lipson, C. (2019). *Doing Honest Work in College: How to Prepare Citations, Escaping Plagiarism, and Improve Your Writing* (3rd ed.). University of Chicago Press.
- Neville, C. (2010). *The Complete Guide to Referencing and Avoiding Plagiarism* (2nd ed.). Open University Press.
- Pecorari, D. (2013). *Teaching to Avoid Plagiarism: How to Promote Good Source Use*. Open University Press.

# PENIPUAN DALAM INTEGRITI AKADEMIK: CABARAN, KESAN DAN LANGKAH PENCEGAHAN DI ERA DIGITAL

DISEDIAKAN OLEH : LEONORRA STELLA BINTI SALLEH

## 1. PENGENALAN



Penipuan dalam integriti akademik merujuk kepada perbuatan tidak jujur, mengelirukan atau memanipulasi maklumat bagi mendapatkan kelebihan dalam pembelajaran, tugas atau penilaian. Perkembangan teknologi digital memudahkan akses kepada maklumat, namun turut membuka ruang kepada pelbagai bentuk penipuan akademik.



## 2. OBJEKTIF

1. Memberikan pemahaman tentang penipuan dalam konteks integriti akademik.
2. Mengenal pasti bentuk-bentuk penipuan yang sering berlaku.
3. Menghuraikan kesan penipuan terhadap individu dan institusi.
4. Meningkatkan kesedaran warga kolej tentang kepentingan integriti akademik.
5. Mencadangkan langkah pencegahan yang praktikal bagi mengurangkan risiko penipuan.



## 3. MAKSUD PENIPUAN DALAM AKADEMIK

Penipuan akademik ialah perbuatan memperdaya, mengelirukan atau memanipulasi maklumat, sumber atau hasil kerja dengan tujuan mendapatkan keuntungan atau faedah secara tidak sah dalam pembelajaran dan penilaian.



## 4. JENIS-JENIS PENIPUAN AKADEMIK

### 4.1 Plagiarisme



Mengambil idea, ayat, data, imej atau hasil karya orang lain tanpa memberikan pengiktirafan atau rujukan yang sewajarnya.

### 4.2 Meniru Tugas



Menyalin keseluruhan atau sebahagian tugas pelajar lain dan menyerahkannya sebagai hasil kerja sendiri.

### 4.3 Mengupah Orang Lain



Meminta, membayar atau mengupah pihak lain untuk menyiapkan tugas bagi pihak pelajar.

### 4.4 Pemalsuan Data



Mereka, mengubah atau memanipulasi data, maklumat, atau hasil kajian.

### 4.5 Penyerahan Semula Tugas



Menyerahkan tugas yang pernah digunakan untuk kursus lain tanpa kebenaran pensyarah.

### 4.6 Penyalahgunaan AI



Menggunakan kecerdasan buatan (AI) atau alat digital untuk menghasilkan tugas dengan cara yang tidak mematuhi arahan atau garis panduan institusi.



## 5. FAKTOR BERLAKUNYA PENIPUAN AKADEMIK

- Kurang memahami konsep integriti akademik.
- Tekanan menyiapkan tugas dan mencapai markah tinggi.
- Pengurusan masa yang lemah.
- Mudah mendapatkan maklumat daripada internet.
- Tidak tahu cara membuat petikan dan rujukan.
- Kebergantungan berlebihan kepada AI.
- Pengaruh rakan sebaya.
- Sikap mahu jalan mudah atau cepat.



**KESEDARAN, PENDIDIKAN DAN AMALAN AKADEMIK YANG BERETIKA ADALAH ASPEK PENTING DALAM MEMBUDAYAKAN INTEGRITI AKADEMIK.**



## 6. KESAN PENIPUAN AKADEMIK



### Menjejaskan pembelajaran

Pelajar tidak memperoleh pengetahuan dan kemahiran sebenar.



### Tindakan akademik

Boleh menyebabkan amaran, penurunan gred atau tindakan disiplin mengikut peraturan institusi.



### Menjejaskan kredibiliti

Kepercayaan terhadap hasil kerja pelajar dan institusi terjejas.



### Menjejaskan reputasi institusi

Boleh memberi kesan kepada imej dan kualiti akademik kolej.



### Mengurangkan nilai integriti

Melemahkan budaya kejujuran dan amalan akademik yang beretika.



## 7. LANGKAH-LANGKAH PENCEGAHAN

- ✓ Hasilkan tugas sendiri berdasarkan pemahaman dan usaha sendiri.
- ✓ Berikan petikan dalam teks (*in-text citation*) dan senarai rujukan bagi semua sumber.
- ✓ Parafrasa menggunakan ayat sendiri, bukan sekadar menukar beberapa perkataan.
- ✓ Gunakan AI secara bertanggungjawab mengikut arahan dan garis panduan institusi.
- ✓ Semak plagiarisme sebelum menghantar tugas.
- ✓ Dapatkan bantuan pensyarah atau pustakawan jika tidak pasti.



## 8. PERANAN INSTITUSI PENDIDIKAN

- Memberikan pendidikan dan kesedaran tentang integriti akademik.
- Menyediakan panduan penulisan, rujukan dan penggunaan AI.
- Melaksanakan dasar dan peraturan berkaitan integriti akademik.
- Menyediakan kemudahan seperti perisian semakan plagiarisme.
- Menjalankan program, bengkel dan kempen literasi digital.



## 9. TANGGUNGJAWAB PELAJAR

- Bersikap jujur dalam setiap tugas dan peperiksaan.
- Menghormati hasil karya orang lain.
- Menyatakan sumber yang digunakan.
- Menggunakan AI dan teknologi secara beretika.
- Bertanya kepada pensyarah atau pustakawan jika tidak pasti.
- Tidak terlibat dalam sebarang bentuk penipuan akademik.



## 10. KESIMPULAN

Integriti akademik bukan sekadar mengelakkan hukuman, tetapi mencerminkan sikap jujur, bertanggungjawab dan beretika dalam pembelajaran. Setiap pelajar berperanan penting dalam memastikan amalan akademik yang berintegriti terus diamalkan.



## 11. RUJUKAN

1. International Center for Academic Integrity. (2021). The fundamental values of academic integrity. <https://academicintegrity.org/>
2. Garis Panduan Integriti Akademik Institusi Pendidikan (jika berkenaan).



## SALURAN ADUAN / PELAPORAN



**KOD QR ADUAN**

### **PAUTAN ADUAN**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf\\_XYCyD5kuevb650JzwdD831om-QQybGE9jngRQdURm5ODDQ/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_XYCyD5kuevb650JzwdD831om-QQybGE9jngRQdURm5ODDQ/viewform?usp=header)

### **EMEL ADUAN**

hepgck@gmail.com

### **WHATSAPP ADUAN**

014-542 1722

**SEBARANG SALAH LAKU AKADEMIK SEPERTI PLAGIARISME, PENIPUAN ATAU PEMALSUAN DATA/MAKLUMAT, MENYALIN HASIL KERJA, MENGUPAH PIHAK LAIN UNTUK MENGHASILKAN TUGASAN DAN PELANGGARAN INTEGRITI AKADEMIK YANG LAIN BOLEH DILAPORKAN MELALUI SALURAN ADUAN/PELAPORAN INTEGRITI YANG DISEDIAKAN.**

**E-BULETIN HEATI**  
*Integriti Akademik*  
SEPTEMBER 2026



**GEOMATIKA**  
COLLEGE KENINGAU SABAH  
DK 294 (S)



**GeomatikaKeningau**



**+60 14-542 1721**



**[www.gck.edu.my](http://www.gck.edu.my)**